

# NÄIN LÄHETÄT HAKEMUKSEN SALATTUNA SÄHKÖPOSTINA

Hakemus liitteineen lähetetään [turvaposti.fi -palvelun](https://turvaposti.fi) kautta LUT-yliopiston Hakupalveluihin.


1. Täytä Sähköposti (email) -kenttään **hakijapalvelut@lut.fi** ja paina **Lähetä**.


**Turvaposti**  
salattu sähköposti ja tiedonsiirto


ENGLISH SVENSKA


[Etusivu](#) [Turvaposti-palvelu](#) [Sähköpostin riskit](#) [Referenssejä](#) [Yritys](#) [Yhteystiedot](#)

## Sähköpostin salaus on helppoa Turvapostilla

 Voit lähettää viestit salattuna sähköpostista tai web-liittymästä.

 Näet milloin vastaanottaja on avannut salatus viestisi.

 Voit vastaanottaa salattuja viestejä keneltä tahansa lähettäjältä.

 Käytät Turvapostia helposti ilman ohjelmistoasennuksia.

Turvaposti on salattu sähköposti, jota voit käyttää omasta sähköpostista: lisää vastaanottajan osoitteen perään Turvapostin päätte, esimerkiksi etunimi.sukunimi@yritys.fi **turvaposti.fi**

Turvaposti on salannut yritysten, julkishallinnon ja yhteisöjen luottamuksellista viestintää jo vuodesta 2004.

[Haluan tutustua Turvapostiin](#)

[Ohje salatus sähköpostin hankkijalle](#)

**Kirjaudu Turvapostiisi** (web-liittymän käyttäjille)

Käyttäjätunnus (username)

Salasana (password)

**Login**

**Lähetä turvapostia vastaanottajalle**  
Send a secure message to recipient

Sähköposti (email)

**Lähetä** **Send**

1

Turvapostiviesti avautuu – täytä siihen seuraavat tiedot:

### Turvapostiviesti

Vastaanottaja: hakijapalvelut@lut.fi

Lähettäjän sähköpostiosoite\*:

Otsikko:

Viesti:

Liitteet (max. 100 Mt):

Viestin salasana (ohje):

Salasana uudestaan:

Salasana toimitetaan vastaanottajan matkapuhelimeen automaattisesti tekstiviestillä.

\* Huom! Viestisi toimitetaan vastaanottajalle vasta kun olet kuitannut varmistuksen edellä antamastasi sähköpostiosoitteesta. Jos viesti ei löydy sähköpostisi saapuneet-kansiosta, tarkista myös roskaposti-kansio.

Läheta kopio Turvapostista omaan sähköpostiini

[Tietosuojalauseke](#)

- Kirjoita **Lähettäjän sähköpostiosoite** -kenttään **oma sähköpostiosoitteesi**
  - Saat turvapostipalvelimelta lähetyksesi **vahvistuspyynnön** tähän osoitteeseen.
  - Vahvistuspyyntö pitää kuitata**, jotta viesti lähtee vastaanottajalle.
- Kirjoita viestin **otsikoksi** esim. Yksilölliset järjestelyt Lappeenrannassa, valintakoe A.
  - Jos haet järjestelyjä useampaan Lappeenrannassa järjestettävään kokeeseen, lisää ne kaikki otsikkoon, esim. Yksilölliset järjestelyt Lappeenrannassa, valintakoe A ja G.
  - Huomaa, että Lappeenrannassa järjestetään vain kokeet A, F ja G.
- Kirjoita **viestikenttään**
  - Nimesi
  - Puhelinnumerosi
- Lisää hakemus ja tarvittavat liitteet **Valitse liitetiedostot** -painikkeella.
- Ohjelma tarjoaa **oletussalasanaa**. Jos hyväksyt sen, kopioi se **Salasana uudestaan** -kenttään. Voit myös määritellä oman salasanan (vähintään 5 merkkiä). Salasana toimitetaan automaattisesti LUT-yliopiston Hakupalveluihin tekstiviestillä.
- Halutessasi voit lähettää **kopion** viestistä omaan sähköpostiisi. Kun olet valmis, klikkaa **Läheta**.

#### HUOM!

Saat turvapostipalvelimelta vahvistuspyynnön sähköpostiosoitteeseesi.

Kuittaa pyyntö klikkaamalla viestissä olevaa linkkiä.

Viesti lähtee vastaanottajalle vasta tämän kuittauksen jälkeen!